



ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ของคณะเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด	จำนวน	๑๒	เดือน
อาคารสถานที่ ของคณะ			
เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย			
เชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ			
๒๕๖๗			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันยื่นข้อเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอราคารั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและแสดงหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ซึ่งเป็นวงเงินต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า ๖๗๕,๐๐๐.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) พร้อมแนบสำเนาสัญญาดังกล่าวด้วย ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน และจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จครบถ้วน ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ สะดวกในการควบคุมดูแลพนักงานทำความสะอาด รวมถึงการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน กับมหาวิทยาลัย โดยได้จดทะเบียนแจ้งที่ตั้งสำนักงานถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ณ วันประกาศประกวดราคา

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สี่ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.econ.cmu.ac.th หรือ

www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๔๔๒๒๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

โทวี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช กาญจนการุณ)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ อว ๘๓๙๓(๑๖)๒.๒.๒/๘

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "คณะเศรษฐศาสตร์" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันยื่นข้อเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรม ในการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและแสดงหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวด
ราคาจ้างซึ่งเป็นวงเงินต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า ๖๗๕,๐๐๐.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) พร้อมแนบสำเนา
สัญญาดังกล่าวด้วย ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน และจะ
ต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จครบถ้วน ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อม (SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การบริหารงานและการ
ดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ สะดวกในการควบคุมดูแลพนักงานทำความสะอาด รวมถึงการติดต่อ
สื่อสารประสานงาน กับมหาวิทยาลัย โดยได้จดทะเบียนแจ้งที่ตั้งสำนักงานถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ณ วันประกาศ
ประกวดราคา

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า
หลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ
มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า
หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย
หนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวณที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณา จากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อน วันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ซึ่งเป็นวงเงิน ต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า ๖๗๕,๐๐๐.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) พร้อมแนบสำเนาสัญญาดังกล่าวด้วย

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก คณะเศรษฐศาสตร์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่คณะเศรษฐศาสตร์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะ

เศรษฐศาสตร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะเศรษฐศาสตร์

จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ

เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง

ไปจากเงื่อนไขที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระ

สำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาด

เล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ คณะเศรษฐศาสตร์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน

ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะเศรษฐศาสตร์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ คณะเศรษฐศาสตร์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ คณะเศรษฐศาสตร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะเศรษฐศาสตร์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งคณะเศรษฐศาสตร์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะเศรษฐศาสตร์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะเศรษฐศาสตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากคณะเศรษฐศาสตร์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาคณะเศรษฐศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะเศรษฐศาสตร์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้คณะเศรษฐศาสตร์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่คณะเศรษฐศาสตร์ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งคณะเศรษฐศาสตร์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คณะเศรษฐศาสตร์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก คณะเศรษฐศาสตร์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง นั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ คณะเศรษฐศาสตร์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อคณะเศรษฐศาสตร์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งคณะเศรษฐศาสตร์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ คณะเศรษฐศาสตร์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจาก ผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะ พิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ คณะเศรษฐศาสตร์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะเศรษฐศาสตร์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ คณะเศรษฐศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะเศรษฐศาสตร์ไม่ได้

(๑) คณะเศรษฐศาสตร์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่คณะเศรษฐศาสตร์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

คณะเศรษฐศาสตร์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับคณะเศรษฐศาสตร์ ไว้ชั่วคราว

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕ กันยายน ๒๕๖๖

ขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ตามประกาศฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายในการดูแลรักษาความสะอาดตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (TOR) จึงกำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งจำเป็นอื่น ๆ ให้การรักษาความสะอาดเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และตามพื้นที่ ที่รับผิดชอบที่จะดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาดภายในและบริเวณโดยรอบอาคารคณะเศรษฐศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/๓.๗ เป็นนิติบุคคล...

(ลงชื่อ).....*Prump*.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....*เสาวลักษณ์*.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ดวงอิน)

(ลงชื่อ).....*ศิริ*.....กรรมการ
(นางสร้อยสนันท์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....*สินัญ*.....กรรมการ
(นางสินัญ ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....*พริ*.....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....*25.*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุตติมณฑน์ สุตินงษ์)

(ลงชื่อ).....*ปญญา*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....*วรา*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันยื่นข้อเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e- GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและแสดงหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ซึ่งเป็นวงเงินต่อสัญญาไม่ต่ำกว่า ๖๗๕,๐๐๐.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) พร้อมแนบสำเนาสัญญาดังกล่าวด้วย ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน และจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จครบถ้วน ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ สะดวกในการควบคุมดูแลพนักงานทำความสะอาด รวมถึงการติดต่อสื่อสารประสานงาน กับมหาวิทยาลัย โดยได้จดทะเบียนแจ้งที่ตั้งสำนักงานถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ณ วันประกาศประกวดราคา

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

/สำหรับข้อตกลง...

(ลงชื่อ).....^{๒ ๙๖๔}.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....^{ไพฑูริย์}.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ด้วงอิน)

(ลงชื่อ).....^{วิภา}.....กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....^{วิภา}.....กรรมการ
(นางสินีนาง ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....^{พริ}.....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....^{บี}.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุดิมนชน สุตวิงษ์)

(ลงชื่อ).....^{บี}.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....^{บี}.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำ
ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมี
มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ
ตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะ
การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจ
ทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้าน
บาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคล
ธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือ
ในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และ
หากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว
อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น
ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ
หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณา
จากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ
จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

/(๕.๓) งานก่อสร้าง...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ด้วงอิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสินีนานู ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายถาวรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุดิมนชน์ สุตินวงศ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๔. รายละเอียดของงาน

๔.๑ พื้นที่จ้างเหมาทำความสะอาดและกำหนดเวลาปฏิบัติงาน

๔.๑.๑ พื้นที่จ้างเหมาทำความสะอาด คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วย

อาคารคณะเศรษฐศาสตร์ (อาคาร ๑) มีพื้นที่โดยประมาณ ๑๑,๘๗๒.๐๗ ตารางเมตร
อาคารเรียนและเอนกประสงค์ (อาคาร ๒) มีพื้นที่โดยประมาณ ๕,๐๐๖.๔๐ ตารางเมตร
อาคารศูนย์ความเป็นเลิศ ชูชาติ เพ็ชรอำไพ (อาคาร ๓) มีพื้นที่โดยประมาณ ๔,๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมด ๒๑,๓๗๘.๔๗ ตารางเมตร

ทั้งนี้รวมถึงพื้นที่จอดรถยนต์บริเวณด้านหน้าอาคารเรียนและเอนกประสงค์ ตามดังรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๒ อาคารคณะเศรษฐศาสตร์ ๑

(๑) พื้นที่ให้บริการ

(๑.๑) ชั้น G พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องหน่วยกิจการนักศึกษา ห้องชมรมกิจกรรมวิชาการ ห้องชมรมดนตรี ห้องสมาคมศิษย์เก่า และพื้นที่บริเวณนักศึกษาอ่านหนังสือ หรือทำกิจกรรมต่าง ๆ

(๑.๒) ชั้น ๑ พื้นที่ประกอบไปด้วย สำนักงานคณบดี ห้องประชุมการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่าง ผาสุก ห้องประชุมคณบดี ห้องงานบริการการศึกษา ห้องศูนย์วิเคราะห์เชิงปริมาณ ห้องสำนักงานคณะฯ บริเวณโถงกลาง ห้องน้ำ ห้องเก็บของ ห้องออกกำลังกาย และห้องศูนย์วิจัย

(๑.๓) ชั้น ๒ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องประชุมสัมมนา ห้องเรียน ECB ๑๒๐๑ - ๑๒๐๒ และ ๑๒๐๘ ห้องศูนย์สารสนเทศ ห้องศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์โทคมណာကံ ห้องศูนย์ความเป็นเลิศทางเศรษฐมิติ ห้องน้ำ

(๑.๔) ชั้น ๓ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องพักอาจารย์ จำนวน ๔๘ ห้อง ห้อง common room ห้องเตรียมอาหาร ห้องน้ำ

(๑.๕) ชั้น ๔ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องเรียน ECB๑๔๐๑-๑๔๐๖ ECB๑๔๐๑s - ECB๑๔๐๖s ห้องทำงานหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานโสตทัศนศึกษา ห้องเตรียมอาหาร ห้องน้ำ

(๑.๖) พื้นที่ชั้นดาดฟ้าทั้งหมด

(๑.๗) ระเบียงและบริเวณทางเดิน บันไดขึ้น - ลง ราวบันได และฝ้าเพดาน

(๑.๘) บริเวณทางเชื่อมระหว่างอาคารทุกชั้น

/(๑.๙) บริเวณโดยรอบอาคาร...

(ลงชื่อ).....*ท. ๓๗๒*.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมนอนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....*เสาวลักษณ์*.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ดังอิน)

(ลงชื่อ).....*ศิริ*.....กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....*สุนัย*.....กรรมการ
(นางสินีนางุ ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....*พริ*.....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....*ฐ*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุติมณฑน์ สุตวิงษ์)

(ลงชื่อ).....*ปญญา*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....*จรรยา*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

(๑.๙) บริเวณโดยรอบอาคาร

(๑.๑๐) พื้นที่อื่นๆ ที่คณะกำหนด

(๒) รายละเอียดการปฏิบัติงาน

(๒.๑) พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๖ คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลาปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

(๒.๒) พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานวันเสาร์, วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์เวลาปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

(๒.๓) พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลาปฏิบัติงาน ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๓๐ น. (เวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๔.๑.๓ อาคารเรียนและเอนกประสงค์ (อาคาร ๒)

(๑) พื้นที่ให้บริการ

(๑.๑) ชั้น B๒ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องน้ำและโถงกลาง

(๑.๒) ชั้น B๑ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องชมรมวิชาการ ห้องกิจกรรมนักศึกษาปริญญาเอก ห้องกิจกรรมนักศึกษาปริญญาโท และห้องกิจกรรมนักศึกษานานาชาติ และห้องน้ำ

(๑.๓) ชั้น F๑ พื้นที่ประกอบไปด้วย พื้นที่สำหรับทำกิจกรรม โต๊ะเอนกประสงค์ และห้องน้ำ

(๑.๔) ชั้น F๒ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องเรียน ECB๒๒๐๑ และห้องน้ำ

(๑.๕) ชั้น F๓ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องเรียน ECB๒๓๐๑ - ๒๓๐๒ และห้องน้ำ

(๑.๖) ชั้น F๔ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องเรียน ECB๒๔๐๑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ECB๒๔๐๒) และห้องน้ำ

(๑.๗) ชั้น F๕ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ECB๒๕๐๑ - ๒๕๐๒) และห้องน้ำ

(๑.๘) ชั้น F๖ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องเรียน ECB๒๖๐๑ ห้องประชุม (ECB๒๖๐๒) และห้องน้ำ

(๑.๙) ระเบียงและบริเวณทางเดิน บนใต้ชั้น - ลง ราวบันได ฝ้าเพดาน และลิฟต์โดยสาร

(๑.๑๐) บริเวณทางเชื่อมระหว่างอาคารทุกชั้น

/(๑.๑๑) พื้นที่อื่นๆ...

(ลงชื่อ).....*ท. ก. ก.*.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....*เสาวลักษณ์*.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ดั่งอิน)

(ลงชื่อ).....*ดิเร*.....กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....*สินัญญา*.....กรรมการ
(นางสินัญญา ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....*พร*.....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....*ช.*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุติมณฑน์ สุตวิงษ์)

(ลงชื่อ).....*ป.*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....*จ.*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

(๑.๑๑) พื้นที่อื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) รายละเอียดการปฏิบัติงาน

พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลาปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๔.๑.๔ อาคารศูนย์ความเป็นเลิศ ชูชาติ เพ็ชรอำไพ (อาคาร ๓)

(๑) พื้นที่ให้บริการ

(๑.๑) ชั้น B๑ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้อง Slope และห้องน้ำ

(๑.๒) ชั้น B๒ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องเก็บของ

(๑.๓) ชั้น ๑ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องสมุด (ECB๓๑๐๑) ห้อง Clean Room (ECB๓๑๐๒) ห้องสันทนาการ (ECB๓๑๐๓) และห้องน้ำ

(๑.๔) ชั้น ๒ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้อง Smart Class Room (ECB๓๒๐๑ - ๓๒๐๒) ห้องเรียน (ECB๓๒๐๓) และห้องน้ำ

(๑.๕) ชั้น ๓ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องศูนย์วิจัย ห้องเรียน (ECB๓๓๐๑ - ๓๓๐๗) ห้อง Smart Class Room (ECB๓๓๐๘) ห้องเก็บของ ห้องน้ำ

(๑.๖) ชั้น ๔ พื้นที่ประกอบไปด้วย ห้องศูนย์วิจัย ECB๓๔๐๑ - ๓๔๐๘ ห้องประชุม ECB๓๔๐๙ ห้องรับรอง (ECB๓๔๑๐) และห้องน้ำ

(๑.๗) ระเบียงและบริเวณทางเดิน บนโดชั้น - ลง ราวบันได ฝ้าเพดาน และลิฟต์โดยสาร

(๑.๘) บริเวณทางเชื่อมระหว่างอาคารทุกชั้น

(๑.๙) พื้นที่อื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) รายละเอียดการปฏิบัติงาน

พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลาปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๔.๒ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๔.๒.๑ พนักงานระดับหัวหน้า ชาย/หญิง มีดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย และมีภูมิลำเนาแน่นอน

/๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ดั่งอิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสร้อยรัตน์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสินีนภา ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุดิณชนันท์ สุตวิงษ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และไม่เกินอายุ ๕๕ ปี (ในกรณีที่มีอายุมากกว่า ๕๕ ปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง)

๓) ชาย/ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่า

๕) มีความประพฤติดี เรียบร้อย ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เล่นการพนัน

๖) เป็นผู้มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถเรียนรู้กฎระเบียบ/ข้อบังคับ ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง

๗) เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อและโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ

๘) เป็นผู้ที่มีจิตใจรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๙) เป็นผู้รักความสะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๐) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดร้ายแรง

๑๒) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย องค์การก่อการร้าย หรือการก่อความไม่สงบทั้งภายใน และภายนอกประเทศ

๑๓) ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือเคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลจนถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๑๔) ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เป็นผู้ค้า เป็นผู้เสพ หรือติดสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด

๔.๒.๒ พนักงานระดับปฏิบัติงาน ชาย/หญิง มีดังนี้

๑) เป็นบุคคลที่มีบุคลิกภาพ กิริยา มารยาทดี โดยต้องเป็นพนักงานทำความสะอาดที่ได้ผ่านการอบรมด้านทำความสะอาดมาแล้วเป็นอย่างดี

๒) พนักงานทำความสะอาดต้องสวมใส่แบบฟอร์มของบริษัทฯ

๓) พนักงานทำความสะอาด ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของคณะเศรษฐศาสตร์ อย่างเคร่งครัด

๔) มีใบอนุญาตการทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และสามารถสื่อสารภาษาไทยได้อย่างชัดเจน

๕) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๖) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดร้ายแรง

/๗) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติ...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ดั่งอิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสินีนาง ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุติมณฑน์ สุตวิงษ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

- ๓) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย องค์กรก่อการร้าย หรือการก่อความไม่สงบ ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติอาชญากรรม หรือ เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลจนถึงที่สุด ให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๕) ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เป็นผู้ค้า เป็นผู้เสพ หรือติดสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด

๔.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทำความสะอาด

๔.๓.๑ หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

- ๑) จัดทำผังองค์กร แผนปฏิบัติงาน การจัดตารางการทำงาน และการตรวจงานประจำวัน การบันทึกข้อมูลการรายงานประจำสัปดาห์ ประจำเดือน
- ๒) ควบคุม ตรวจสอบ และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด
- ๓) ควบคุม ตรวจสอบความสะอาดให้ได้ตามมาตรฐาน
- ๔) ประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อจัดเตรียมวัสดุ รวมทั้งดูขยะในการทำความสะอาดให้เพียงพอ
- ๕) ประสานงานกับผู้แทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อรับเรื่องเรียนหรือรับแจ้งปัญหาเกี่ยวกับความสะอาด
- ๖) แก้ไขปัญหากรณีมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความสะอาด หรือการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด กรณีแก้ไขไม่ได้ต้องประสานกับผู้มีอำนาจของผู้รับจ้าง เพื่อแก้ไขให้ลุล่วงไปโดยเร็ว (แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกค่าปรับค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดตามสัญญา)
- ๗) ทำรายงานผลการตรวจสอบความสะอาดของแต่ละพื้นที่เสนอต่อผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้แทนของผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือ ตามแต่ผู้แทนผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ๘) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือ การจัดสถานที่กรณีมีการจัดงานกิจกรรมของ คณะเศรษฐศาสตร์
- ๙) แสดงรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบ ของพนักงานทำความสะอาดและหัวหน้าพนักงานฯ และผู้เกี่ยวข้องทุกท่านโดยละเอียดว่าแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานใดบ้าง ให้รับทราบก่อนเข้าดำเนินการ

๔.๓.๒ พนักงานทำความสะอาด

- ๑) ทำความสะอาดตามที่คณะเศรษฐศาสตร์กำหนด
- ๒) พนักงานทำความสะอาดต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานทุกวัน ณ สำนักงานคณะ

/๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ...

(ลงชื่อ).....*ท. ก. น. พ.*.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนุสสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....*เสาวลักษณ์*.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ด้วงอิน)

(ลงชื่อ).....*วิ. น.*.....กรรมการ
(นางสร้อยสนันท์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....*จ. น. ก.*.....กรรมการ
(นางสินีนากู ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....*พ. น.*.....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....*จ. น.*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุดิมนฐาน สุติวงษ์)

(ลงชื่อ).....*ป.*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....*จ. น. ก.*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด เช่น การจัดสถานที่กรณี มีการจัดงาน หรือกิจกรรมอื่น ของคณะเศรษฐศาสตร์

๔.๔ การปฏิบัติงานรักษาความสะอาด

๑) พื้นที่รอบนอกอาคารคณะเศรษฐศาสตร์ ได้แก่ พื้นกระเบื้อง ทราวล้าง บันได ด้านหน้า พื้นซีเมนต์ ทางเดินรอบอาคาร และพื้นที่อื่น ๆ ตามที่คณะฯ กำหนด

๒) พื้นที่ในอาคารคณะเศรษฐศาสตร์ ได้แก่ พื้นกระเบื้องยาง พื้นกระเบื้องเคลือบ พื้นซีเมนต์/ทากันซึม พื้นหินขัด พื้นลามิเนต พื้นหินแกรนิต พื้นพรม และพื้นที่อื่น ๆ ตามที่คณะฯ กำหนด

๓) พื้นที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นส่วนประกอบของอาคารเศรษฐศาสตร์ ทั้ง ๓ อาคาร ได้แก่ ผังอาคาร ทั้งภายในภายนอกอาคาร กระจกทั้งภายในและภายนอกอาคาร ฝ้าเพดาน วัสดุ ครุภัณฑ์ประจำอาคาร สุขภัณฑ์ประจำ ห้องครัว ห้องน้ำ เครื่องสำรองไฟฟ้า ระบบระบายน้ำ ลิฟต์ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ติดตั้งทั้งในและนอกอาคาร ฝาครอบ ท่อระบายน้ำ ม้าหินอ่อน ศาลพระภูมิ และอื่น ๆ ตามที่คณะฯ กำหนด

๔) อุปกรณ์ในการทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ แต่ละชนิดให้เพียงพอ และพร้อมใช้งาน ทั้งนี้ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยมีฉลากหรือหน่วยงานรับรอง ดังนี้

- เครื่องมือใช้ตัดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด
- บันไดอลูมิเนียม (อย่างสูง, ต่ำ) ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว
- เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- ไม้ปาดน้ำ มีอบเช็ดพื้น ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด
- อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่

ทั้งนี้ เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้สำหรับเก็บอุปกรณ์เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยคณะฯ จะจัดหาสถานที่ให้

๔.๕ การใช้เคมีภัณฑ์ในการทำความสะอาด

เคมีภัณฑ์ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ ได้รับการรับรองจากมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือหน่วยงานที่รับรองมาตรฐานด้านผลิตภัณฑ์ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องระบุผลิตภัณฑ์ที่ใช้ และต้องมีข้อมูลปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ดังนี้ น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ น้ำยาล้างพื้น น้ำยาเคลือบเงาพื้น น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป น้ำยาเช็ดกระจก สเปรย์ปรับอากาศ น้ำยาขจัดคราบหินปูน น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง และผลิตภัณฑ์ขัดโลหะ เช่น ทองเหลือง แสตนเลส และอลูมิเนียม เป็นต้น

/๔.๖ การทำความสะอาด...

(ลงชื่อ).....^{๒ ๗๖๖}.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมนุสสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....^{เสาวลักษณ์}.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ดั่งอิน)

(ลงชื่อ).....^{ศิริ}.....กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....^{สิน}.....กรรมการ
(นางสินีนากู ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....^{พริ}.....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....^{๒๕}.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุตินันท์ สุติวงษ์)

(ลงชื่อ).....^ห.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....^{จก}.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

๔.๖ การทำความสะอาด กระจ่าง, พื้นหินขัด พื้นโมเสก, พื้นกระเบื้องเคลือบ, พื้นลามิเนต พื้นหินแกรนิต พื้นซีเมนต์ทากันซึม ดังนี้

- ๑) ปิดกวางดสิ่งสกปรกหรือคูดฝุ่นที่วางตามชั้นอาคารทางเดินบันได ระเบียง และดาดฟ้า
- ๒) ใช้ผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับพื้นและเครื่องขัดพื้นแต่ละประเภท
- ๓) เก็บรอยเปื้อนบริเวณที่เครื่องไม่สามารถเข้าไปทำความสะอาดได้ เช่น ฝ้าผนัง ซอกมุมต่าง ๆ โดยใช้ผลิตภัณฑ์ล้างทั่วไป

- ๔) ซักผ้ามือบให้สะอาดทุกครั้งก่อนการใช้งาน
- ๕) ใช้เครื่องมือชนิดไฮสปีดขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
- ๖) ใช้ผลิตภัณฑ์เคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ)
- ๗) ใช้เครื่องขัดเงาพื้น

๔.๗ การทำความสะอาดกระจก กรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง ฉากกันห้อง ผนัง และฝ้าเพดาน ปิด กวาด เช็ดฝุ่น หยากใย และลบบรอยเปื้อน ตามผนังฝ้าเพดาน ขอบวงกบประตู หน้าต่าง ฝ้าม่าน และอื่น ๆ

๔.๘ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

- ๑) ปิดฝุ่นเช็ดคราบสกปรก
- ๒) ใช้ผลิตภัณฑ์ และครีมสำหรับทำความสะอาด
- ๓) ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

๔.๙ การทำความสะอาดห้องน้ำสุขภัณฑ์

- ๑) ล้างพื้นด้วยผลิตภัณฑ์ล้างห้องน้ำ และเช็ดถูด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ๒) ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ โถส้วม ถังชักน้ำ ชักโครก วัสดุที่ทำด้วยสแตนเลส ผนังห้องน้ำ และอื่น ๆ ด้วยผลิตภัณฑ์ขจัดคราบสกปรก
- ๓) ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า และมีอบพื้นให้แห้ง
- ๔) ฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยผลิตภัณฑ์
- ๕) ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในสปาเพื่อให้อากาศหอม (ภูมิปัญญาไทย)

๔.๑๐ การทำความสะอาดลิฟต์

- ๑) ทำความสะอาดพื้น ผนัง ประตูลิฟต์ กระจก โคมไฟ และที่กันกระแทกลิฟต์

/๒. เช็ดทำความสะอาด...

(ลงชื่อ).....*ท. งาม*.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมนุสสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....*เสาวลักษณ์*.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ด้วงอิน)

(ลงชื่อ).....*ส. งาม*.....กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....*ส. งาม*.....กรรมการ
(นางสินีนาง ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....*พ. งาม*.....กรรมการ
(นายดาวโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....*ส. งาม*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุตติมาพันธ์ สุติวงศ์)

(ลงชื่อ).....*พ. งาม*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....*พ. งาม*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

๒) เช็ดทำความสะอาด ชัดพื้น ผึง พร้อมฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคทุกครั้งหลังใช้ลิฟต์ในการขนย้ายขยะมูลฝอย
ทันที และทุก ๆ ชั่วโมง ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๔.๑๑ การทำความสะอาดทางเชื่อมอาคาร

- ๑) เช็ดพื้นทางเชื่อม ทั้ง ๒ อาคาร
- ๒) ทำความสะอาดราวกันทางเชื่อม ทั้ง ๒ อาคาร

๔.๑๒ การทำความสะอาดประจำวัน

- ๑) ทำความสะอาด ปิดกวาด เช็ดถูพื้น
- ๒) เทตะกร้าใส่ผง และล้างทำความสะอาดถังรองรับผง พร้อมเปลี่ยนถุงรองรับขยะ
- ๓) ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ โซฟา ชั้นวางหนังสือ ป้ายปิดประกาศ
- ๔) ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู และบานประตูทุกบาน และลบบรอยเปื้อนตามขอบ
ประตูหน้าต่าง และสวิทช์ไฟฟ้า

๕) ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยผลิตภัณฑ์แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ
พร้อมทั้งดับกลิ่น และฆ่าเชื้อโรค เช็ดคราบสกปรกขอบประตูต่าง ๆ ของห้องน้ำด้วยผลิตภัณฑ์แต่ละชนิดให้เหมาะสม
กับวัสดุอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

- ๖) เช็ดทำความสะอาดบันได ราวบันได ระเบียงทางเดิน
- ๗) ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น ถังน้ำและเหน้าในถังรองรับน้ำจากเครื่องทำความเย็น
- ๘) ทำความสะอาดลิฟต์ พร้อมปรับกลิ่นภายในลิฟต์
- ๙) รายงานสิ่งของชำรุดที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าแตก เป็นต้น
- ๑๐) ตรวจสอบความเรียบร้อย ปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลม ระบายอากาศ ปิดประตู
ระเบียงภายในอาคาร ก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน
- ๑๑) ทำความสะอาดผ้าเปดาน ปิดหยากไยในที่ต่าง ๆ
- ๑๒) ทำความสะอาดผ้าผืน เช็ดรอยเปื้อนผ้าผืนด้วยผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด
- ๑๓) พนักงานรักษาความสะอาดต้องคัดแยกขยะ หรือหนังสือพิมพ์ส่วนกลางที่นำไปใช้ซ้ำ (รีไซเคิล)
พร้อมจัดส่งให้คณะเศรษฐศาสตร์ทุกอาทิตย์ หรือ ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ของคณะเศรษฐศาสตร์
- ๑๔) ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง และบานเกล็ดทุกแห่ง
- ๑๕) ทำความสะอาดห้องโถง และที่พนักงาน และแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ
- ๑๖) จัดโต๊ะ เก้าอี้ ห้องเรียน ห้องประชุม และห้องอื่น ๆ ที่คณะฯ กำหนด

/๑๗) จัดเตรียมถุงขยะ...

(ลงชื่อ).....*ท. งาม*.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....*เพททิพย์*.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ดั่งอิน)

(ลงชื่อ).....*ศิริ*.....กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....*รุ่งโรจน์*.....กรรมการ
(นางสินีนาง ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....*พริ*.....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....*ธวิ*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุตติมณฑน์ สุติวงษ์)

(ลงชื่อ).....*ป*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....*อภ*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

๑๗) จัดเตรียมถุงขยะประจำตามจุดต่าง ๆ ตามที่คณะฯ กำหนด และเมื่อมีปริมาณขยะ ประมาณ ๓ ใน ๔ ของปริมาณถุงบรรจุ ต้องทำการเก็บทันที และนำขยะไปทิ้งในที่ ๆ กำหนด ในเวลา ๑๕.๐๐ น. โดยต้องใช้รถเข็นขยะลักษณะปิด

๔.๑๓ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ๑) ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
- ๒) ดูดฝุ่นผ้าปูที่นอน หน้าต่าง ประตู มุ้งลวด และพรม
- ๓) เช็ดปิดฝุ่นพัดลม
- ๔) ทำความสะอาดบริเวณระเบียงอาคาร ดาดฟ้า

๔.๑๔ การทำความสะอาดประจำเดือน

- ๑) เช็ดทำความสะอาดกระจกรอบอาคาร (ให้ทำในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- ๒) ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบคณะฯ
- ๓) ขัดล้าง จัดเก็บขยะมูลฝอย มูลนก ระเบียงชั้นต่าง ๆ ของอาคาร

๔.๑๕ การทำความสะอาดประจำทุก ๓ เดือน (ให้ทำวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- ๑) ขัดล้างลงน้ำยาเคลือบพื้นผิว อาคาร ๑ อาคาร ๒ และอาคาร ๓
- ๒) ซักล้างพรมด้วยผลิตภัณฑ์ซักพรมโดยเฉพาะ และฆ่าเชื้อดักกลิ่นด้วยผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน

๔.๑๖ การแต่งกายของพนักงานรักษาความสะอาด

- ๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีชุดฟอร์มของผู้รับจ้าง และให้พนักงานสวมใส่ปฏิบัติงานตลอดเวลา
- ๒) พนักงานต้องสวมใส่รองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาปฏิบัติงาน
- ๓) พนักงานต้องแต่งกายสุภาพเก็บทรงผมให้เรียบร้อย

๔.๑๗ เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำให้มีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานประจำอาคาร รวมทั้งหน้าให้ครบถ้วนทุกวัน
- ๒) ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติของพนักงานให้ครบทุกคน ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา กรณีที่มีการปรับเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาด บริษัทฯ หรือหัวหน้าผู้ดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ พร้อมส่งเอกสารประจำตัวพนักงาน (ใหม่) ให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้งในวันแรกของการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานนั้น
- ๓) คณะเศรษฐศาสตร์ สามารถตรวจเช็คการปฏิบัติงานทำความสะอาดของพนักงานทำความสะอาด ก่อนกลับบ้านได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๔) ผู้รับจ้าง...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมมานุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสร้อยสินธุ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ดั่งอิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสินีนากุ ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุดิมนต์น์ สุติวงษ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงาน ทำหน้าที่ในการตรวจตรา ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน และสรุปผลการปฏิบัติงานให้แก่คณะฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกสิ้นเดือน โดยเข้าตรวจสอบการทำงานของพนักงานทำความสะอาดทุกสัปดาห์

๕) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายแก่คณะฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะจ่ายเงินค่าจ้างทำความสะอาดคณะเศรษฐศาสตร์ โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องส่งใบแจ้งหนี้ หรือใบส่งมอบงานในแต่ละงวดของสัญญาให้กับคณะเศรษฐศาสตร์ และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงิน ๑,๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ งบดำเนินงาน แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป

๘. ราคาากลาง

ราคากลางงานจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวนเงิน ๑,๕๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๙. แบบสัญญา

แบบสัญญาจ้างทำความสะอาด

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการSMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการSMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการSMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

/อนึ่ง การพิจารณาผล...

(ลงชื่อ).....^{น. อนุช}.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....^{เสาวลักษณ์}.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ดั่งอิน)

(ลงชื่อ).....^{ส.น.}.....กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....^{ส.น.}.....กรรมการ
(นางสินีนาง ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....^{พ.ค.}.....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....^{ช.ค.}.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุดิมนชน์ สุติวงษ์)

(ลงชื่อ).....^{พ.ค.}.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....^{ว.น.}.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากสำเนาใบขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) เท่านั้น การพิจารณาตามข้อ ๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น กิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๑๑.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการSMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

การพิจารณาตามข้อ ๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้าผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๒. การดำเนินการภายหลังจากลงนามในสัญญา

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องยื่นรายชื่อและประวัติพร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว พร้อมเอกสารหลักฐานแสดงตัวตนของพนักงานทำความสะอาดทุกคน รวมถึงหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด ภายใน ๗ วัน ภายหลังจากการลงนามในสัญญา

๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจร่างกายเพื่อหาสารเสพติดของพนักงาน ตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผลการตรวจครั้งแรกให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วันหลังจากลงนามในสัญญา หากได้รับผลการตรวจให้ส่งให้สำนักงานฯ ภายใน ๗ วัน นับจากวันตรวจ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๑๒.๓ หากมีพนักงานใหม่ทดแทนพนักงานเดิมให้ดำเนินการส่งประวัติ และส่งผลตรวจสอบสารเสพติด ตามข้อ ๑๒.๑ และข้อ ๑๒.๒

๑๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและยื่นแผนการใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๑๓. ค่าปรับ

๑๓.๑ ในกรณีพนักงานทำความสะอาดไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดเชียงใหม่ในวันนั้น และยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาที่ตกลงจ้าง นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

/๑๓.๒ ในกรณีพนักงาน...

(ลงชื่อ).....^{ว ๗-๑}.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....^{สว}.....กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....^{วฟ}.....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....^ว.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....^{เสาวลักษณ์}.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ด้วงอิน)

(ลงชื่อ).....^{สุนา}.....กรรมการ
(นางสุนิษา ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....^ว.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุติมณฑน์ สุติวงศ์)

(ลงชื่อ).....^ว.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)

๑๓.๒ ในกรณีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง เช่น หมกมุ่นเล่นโทรศัพท์ตลอดเวลาหรือนานเกินควร แอบหลับ เสพสุรา หรือของมีนเมา สูบบุหรี่ และอื่น ๆ ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาค่าชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๑๓.๓ ในกรณีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานอื่นที่ส่งผลทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้คิดค่าปรับตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นสมควรการปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ).....*ท. ช. ช.*.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นิมอนุสรณ์กุล)

(ลงชื่อ).....*อ. น.*.....กรรมการ
(นางสร้อยพันธ์ ตั้งไพศาลสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....*พ. น.*.....กรรมการ
(นายถาวรโรจน์ ทองคำ)

(ลงชื่อ).....*ป.*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาเลิศ)

(ลงชื่อ).....*เสาวลักษณ์*.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ดั่งอิน)

(ลงชื่อ).....*ร. น. ก.*.....กรรมการ
(นางสินีนาง ธรรมณี)

(ลงชื่อ).....*ช.*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุตินันท์ สุติวงษ์)

(ลงชื่อ).....*อ. น.*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณภา ทองทวี)